湄潭县人民政府办公室

公开招聘公益性岗位工作人员方案

因工作需要，决定公开招聘公益性岗位人员1名，为有序开展招聘工作，特制定本方案。

一、招聘岗位及人数

湄潭县人民政府办公室公益性岗位人员1名。

二、招聘对象及条件

1.具有湄潭县户籍；

2.具有良好的职业道德，遵纪守法，责任心强，无违法违纪、参与邪教组织行为；

3.必须符合《遵义市公益性岗位管理办法》的有关规定；

4.学历专业要求：全日制本科及以上，专业不限。

5.年龄25周岁以下（以报名时间为准）；

6.身体健康。

三、工资待遇及服务年限

（一）工资待遇

1.基本工资为2500元/月（含个人应缴基本养老保险、基本医疗保险、失业保险等费用）。

2.社会保险补贴。单位代扣个人应缴基本养老保险、基本医疗保险、失业保险费用。

3.绩效考核奖。按在职职工的50%执行。当月15日及15日之前到岗的按全月执行，15日之后到岗的按半月执行；当月15日之前离岗的按半月执行，15日及15日之后离岗的按全月执行。

（二）服务年限

严格执行省、市、县关于公益性岗位工作人员补贴期限要求，除因考上正式工作外（公务员、事业单位等），无特殊原因，服务年限至少为1年，最长不超过3年。

四、报名及考试

（一）报名。

1.报名时间：2022年7月4日至7月8日（工作日上午8:30至下午17：30）；

2.报名地点：湄潭县人民政府办公室220室（县政府二楼）；

3.报名需提交材料:

（1）报名表1份（见附件1）；

（2）本人有效居民身份证，户口簿（审原件，收复印件）；

（3）毕业证书（审原件，收复印件）；

（4）经县人社部门认定的就业困难人员认定表或零就业家庭认定表（审原件，收复印件）；

4.联系方式：联系人，诸良琴 电话：13984933891；

5.不收报名费；

6.考生可委托他人代为报名，代报名人员除提交考生上述证件外，需持本人身份证及授权委托书。

（二）考试

考试分笔试和面试

1.笔试

（1）主要测试公文写作能力、电子办公水平,满分为100分。

（2）笔试时间：另行通知。

（3）笔试地点：另行通知。

（4）根据笔试成绩，由高分到低分按招聘人数1∶3的比例确定面试对象，不足比例的按笔试实有人数全部进入面试。

2.面试

（1）面试主要测试应试者的综合分析、逻辑思维、语言表达等方面能力，满分为100分。

（2）面试顺序由考生抽签决定，每位考生面试时长为5分钟。

（3）面试时间：另行通知。

（4）面试地点：另行通知。

（5）面试现场打分，成绩现场公布。

3.成绩确定

面试结束后，统计并公布综合成绩。综合成绩=笔试成绩×50%+面试成绩×50%。

4.录用

按综合成绩由高分到低分择优录用（若总成绩并列且依次排名后超过应录取人数，按笔试成绩由高分到低分录用）。

五、聘用管理

1.所聘人员上岗签定《遵义市城镇公益性岗位安置就业困难人员就业劳动合同》，合同一年一签。上岗满一年后经考核合格人员续签合同；考核不合格者，不予续签合同。

2.所聘人员试用期1个月，试用期间不享受有关奖金福利待遇，试用期满合格者，补发试用期间奖金福利待遇。工作不满一年，非因考取正式工作岗位自动辞职或被单位解聘者，不纳入年终考核（即不兑现绩效考核奖）。

3.所聘人员必须遵守公益性岗位人员管理相关规定，服从办公室管理。

4.办公室上报相关材料到人社部门登记备案。

六、疫情防控

报名、考试要求佩戴口罩，出示行程码、健康码及48小时内核酸检测为阴性的报告。

七、本方案与国家相关法律法规及政策相冲突的，依照国家相关法律法规及政策执行。

八、本方案在湄潭县人民政府门户网公开发布。

九、本方案由湄潭县人民政府办公室公益性岗位人员招聘领导小组负责解释（附件2）。

附件: 1.湄潭县人民政府办公室公开招聘公益性岗位人员

报名表

2.湄潭县人民政府办公室公开招聘公益性岗位人员领导小组

湄潭县人民政府办公室

2022年6月20日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 湄潭县人民政府办公室 公开招聘公益性岗位人员报名表 | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生日期 |  | （贴相片处） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | | 出 生 地 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时间 |  | | 健康状况 |  |
| 身份证号 |  | | 联系电话 | |  | |
| 报考岗位 |  | | | | | | |
| 学历情况 | 文化程度 | | 入学时间 | 毕业时间 | 毕业院校系及专业 | | |
|  | |  |  |  | | |
|  | |  |  |  | | |
| 家庭成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓 名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| 简 历 | 起止时间 | | 工作或学习单位 | | | 职务 | 证明人 |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
| 信息确认 | **以上填写信息均为本人真实情况，若有虚假、遗漏、错误，责任自负。** | | | | | | |
| 考生签名： 代报人员签名： | | | | | | |
| 审核意见 | 审核人签字: | | | | | | |
|
| 年　月　日（盖章） | | | | | | |

附件2

湄潭县人民政府办公室

公开招聘公益性岗位人员领导小组

组 长：陈 勇 办公室主任

副组长：石云喜 办公室副主任

成 员：何仕飞 办公室副主任

熊远鹏 办公室副主任

林永良 办公室副主任

李中江 办公室副主任

潘 炼 办公室副主任

何进平 县电子政务中心主任

张 静 文书股负责人

诸良琴 人事财务股副职