

龙里县2023年面向社会公开招聘城市社区工作者岗位一览表

主管（代管） 部门名称	单位 代码	招聘单位 名称	单位地址	招聘岗位 名称	岗位 代码	招聘 人	学历 要求	岗位简介	其他报考 条件	单位咨 询电话	备注
冠山街道办事处	01	城南社区	冠山街道铁 龙路（徐记 食府对面）	专职网格员	01	2	大专及 以上	1. 协助社区开展依法自治、管理服务相关的公共事务性工作； 2. 团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 3. 动员辖区居民群众和社区共驻共建，资源共享，发展社区文化、教育事业，普及科技知识，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动； 4. 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各 项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。	能熟练的运用word、 excel等办公 软件。	0854- 5630798	
冠山街道办事处	01	大冲社区	冠山街道弘 康安置小区	专职网格员	02	1	大专及 以上	1. 协助社区开展依法自治、管理服务相关的公共事务性工作； 2. 团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 3. 动员辖区居民群众和社区共驻共建，资源共享，发展社区文化、教育事业，普及科技知识，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动； 4. 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各 项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。	能熟练的运用word、 excel等办公 软件。	0854- 5630798	
冠山街道办事处	01	奋进社区	北部园区	专职网格员	03	2	大专及 以上	1. 协助社区开展依法自治、管理服务相关的公共事务性工作； 2. 团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 3. 动员辖区居民群众和社区共驻共建，资源共享，发展社区文化、教育事业，普及科技知识，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动； 4. 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各 项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。	能熟练的运用word、 excel等办公 软件。	0854- 5630798	

龙里县2023年面向社会公开招聘城市社区工作者岗位一览表

主管（代管） 部门名称	单位 代码	招聘单位 名称	单位地址	招聘岗位 名称	岗位 代码	招聘 人	学历 要求	岗位简介	其他报考 条件	单位咨 询电话	备注
冠山街道办事处	01	冠山社区	冠山街道和 平巷92号	全日制专 职人员	04	1	大专及 以上	<ol style="list-style-type: none"> 负责或协助社区开展矛盾纠纷调解、创文、小区治理、疫情防控、综治维稳、安全检查、民政救助、新时代文明实践等相关工作； 团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 动员辖区居民群众和社区共驻共建，资源共享，发展社区文化、教育事业，普及科技知识，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动； 宣传宪法、法律、法规、和国家相关政策，引导群众履行法律规定的义务，合理利用自然资源，保护和改善生态环境，爱护公共财产，维护居民的合法权益； 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。 	能熟练的运用word、excel等办公软件。	0854-5630798	
冠山街道办事处	01	冠山社区	冠山街道和 平巷92号	专职网格 员	05	3	大专及 以上	<ol style="list-style-type: none"> 协助社区开展依法自治、管理服务相关的公共事务性工作； 团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 动员辖区居民群众和社区共驻共建，资源共享，发展社区文化、教育事业，普及科技知识，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动； 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。 	能熟练的运用word、excel等办公软件。	0854-5630798	

龙里县2023年面向社会公开招聘城市社区工作者岗位一览表

主管（代管） 部门名称	单位 代码	招聘单位 名称	单位地址	招聘岗位 名称	岗位 代码	招 聘 人	学 历 要 求	岗 位 简 介	其他报考 条件	单位咨 询电话	备注
冠山街道办事处	01	九条龙社区	冠山街道铁龙路（公交车站旁）	全日制专职人员	06	1	大专及以上	1. 负责或协助社区开展矛盾纠纷调解、创文、小区治理、疫情防控、综治维稳、安全检查、民政救助、新时代文明实践等相关工作； 2. 团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 3. 动员辖区居民群众和社区共驻共建，资源共享，发展社区文化、教育事业，普及科技知识，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动； 4. 宣传宪法、法律、法规、和国家相关政策，引导群众履行法律规定的义务，合理利用自然资源，保护和改善生态环境，爱护公共财产，维护居民的合法权益； 5. 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。	能熟练的运用word、excel等办公软件。	0854-5630798	
冠山街道办事处	01	九条龙社区	冠山街道铁龙路（公交车站旁）	专职网格员	07	3	大专及以上	1. 协助社区开展依法自治、管理服务相关的公共事务性工作； 2. 团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 3. 动员辖区居民群众和社区共驻共建，资源共享，发展社区文化、教育事业，普及科技知识，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动； 4. 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。	能熟练的运用word、excel等办公软件。	0854-5630798	

龙里县2023年面向社会公开招聘城市社区工作者岗位一览表

主管（代管） 部门名称	单位 代码	招聘单位 名称	单位地址	招聘岗位 名称	岗位 代码	招聘 人	学历 要求	岗位简介	其他报考 条件	单位咨询 电话	备注
冠山街道办事处	01	龙坪社区	冠山街道金龙路（三三幼儿园旁）	全日制专职人员	08	1	大专及以上学历	<ol style="list-style-type: none"> 负责或协助社区开展矛盾纠纷调解、创文、小区治理、疫情防控、综治维稳、安全检查、民政救助、新时代文明实践等相关工作； 团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 动员辖区居民群众和社区共驻共建，资源共享，发展社区文化、教育事业，普及科技知识，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动； 宣传宪法、法律、法规、和国家相关政策，引导群众履行法律定义义务，合理利用自然资源，保护和改善生态环境，爱护公共财产，维护居民的合法权益； 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。 	能熟练的运用word、excel等办公软件。	0854-5630798	
冠山街道办事处	01	龙坪社区	冠山街道金龙路（三三幼儿园旁）	专职网格员	09	2	大专及以上学历	<ol style="list-style-type: none"> 协助社区开展依法自治、管理服务相关的公共事务性工作； 团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 动员辖区居民群众和社区共驻共建，资源共享，发展社区文化、教育事业，普及科技知识，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动； 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。 	能熟练的运用word、excel等办公软件。	0854-5630798	
冠山街道办事处	01	水桥社区	冠山街道三林路（大南桥旁）	专职网格员	10	2	大专及以上学历	<ol style="list-style-type: none"> 协助社区开展依法自治、管理服务相关的公共事务性工作； 团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 动员辖区居民群众和社区共驻共建，资源共享，发展社区文化、教育事业，普及科技知识，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动； 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。 	能熟练的运用word、excel等办公软件。	0854-5630798	

龙里县2023年面向社会公开招聘城市社区工作者岗位一览表

主管（代管） 部门名称	单位 代码	招聘单位 名称	单位地址	招聘岗位 名称	岗位 代码	招聘 人	学历 要求	岗位简介	其他报考 条件	单位咨询 电话	备注
冠山街道办事处	01	西城社区	冠山街道吴家庄安置小区	全日制专职人员	11	1	大专及以上学历	1. 负责或协助社区开展矛盾纠纷调解、创文、小区治理、疫情防控、综治维稳、安全检查、民政救助、新时代文明实践等相关工作； 2. 团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 3. 动员辖区居民群众和社区共驻共建，资源共享，发展社区文化、教育事业，普及科技知识，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动； 4. 宣传宪法、法律、法规、和国家相关政策，引导群众履行法律规定义务，合理利用自然资源，保护和改善生态环境，爱护公共财产，维护居民的合法权益； 5. 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。	能熟练的运用word、excel等办公软件。	0854-5630798	
冠山街道办事处	01	西城社区	冠山街道吴家庄安置小区	专职网格员	12	1	大专及以上学历	1. 协助社区开展依法自治、管理服务相关的公共事务性工作； 2. 团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 3. 动员辖区居民群众和社区共驻共建，资源共享，发展社区文化、教育事业，普及科技知识，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动； 4. 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。	能熟练的运用word、excel等办公软件。	0854-5630798	
冠山街道办事处	01	西门社区	冠山街道兴龙路（笨笨时尚酒店旁）	专职网格员	13	2	大专及以上学历	1. 协助社区开展依法自治、管理服务相关的公共事务性工作； 2. 团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 3. 动员辖区居民群众和社区共驻共建，资源共享，发展社区文化、教育事业，普及科技知识，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动； 4. 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。	能熟练的运用word、excel等办公软件。	0854-5630798	

龙里县2023年面向社会公开招聘城市社区工作者岗位一览表

主管（代管） 部门名称	单位 代码	招聘单位 名称	单位地址	招聘岗位 名称	岗位 代码	招聘 人	学历 要求	岗位简介	其他报考 条件	单位咨询 电话	备注
冠山街道办事处	01	兴龙社区	冠山街道和 平巷92号	全日制专职 人员	14	1	大专及 以上	1. 负责或协助社区开展矛盾纠纷调解、创文、小区治理、疫情防控、综治维稳、安全检查、民政救助、新时代文明实践等相关工作； 2. 团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 3. 动员辖区居民群众和社区共驻共建，资源共享，发展社区文化、教育事业，普及科技知识，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动； 4. 宣传宪法、法律、法规、和国家相关政策，引导群众履行法律定义务，合理利用自然资源，保护和改善生态环境，爱护公共财产，维护居民的合法权益； 5. 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。	能熟练的运用word、excel等办公软件。	0854-5630798	
冠山街道办事处	01	兴龙社区	冠山街道和 平巷92号	专职网格员	15	2	大专及 以上	1. 协助社区开展依法自治、管理服务相关的公共事务性工作； 2. 团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 3. 动员辖区居民群众和社区共驻共建，资源共享，发展社区文化、教育事业，普及科技知识，开展多种形式的社会主义精神文明建设活动； 4. 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。	能熟练的运用word、excel等办公软件。	0854-5630798	
谷脚镇人民政府	02	贵龙社区	贵州省黔南 州龙里县贵 龙社区服务 中心	全日制专职 人员	01	1	大专及 以上	1. 协助镇党委或上级部门派出机关做好与居民利益密切相关的社会治安、社区矫正、人民调解、公共卫生、社区教育、劳动就业、社会保障、社会救助、优抚救济、住房保障、文化体育、消费维权等涉及本社区居民的公共事务和公益事业，维护居民的合法权益； 2. 组织协调社区网格包保部门（单位）开展区域性共建活动，团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 3. 做好社区居民的思想政治工作，积极反映社区居民的意见和建议； 4. 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。	1. 具有初级及以上会计资格证； 2. 具备汽车驾驶资格证的优先。	0854-5662108	

龙里县2023年面向社会公开招聘城市社区工作者岗位一览表

主管（代管） 部门名称	单位 代码	招聘单位 名称	单位地址	招聘岗位 名称	岗位 代码	招聘 人	学历 要求	岗位简介	其他报考 条件	单位咨 询电话	备注
谷脚镇人民政府	02	王关社区	贵州省黔南 州龙里县王 关社区居民 委员会	全日制专职 人员	02	1	大专及 以上	1.协助镇党委或上级部门派出机关做好与居民利益密切相关的社会治安、社区矫正、人民调解、公共卫生、社区教育、劳动就业、社会保障、社会救助、优抚救济、住房保障、文化体育、消费维权等涉及本社区居民的公共事务和公益事业，维护居民的合法权益； 2.组织协调社区网格包保部门（单位）开展区域性共建活动，团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 3.做好社区居民的思想政治工作，积极反映社区居民的意见和建议； 4.承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。		0854- 5662108	
谷脚镇人民政府	02	王关社区	贵州省黔南 州龙里县王 关社区居民 委员会	专职网格员	03	3	大专及 以上	1.协助镇党委或上级部门派出机关做好与居民利益密切相关的社会治安、社区矫正、人民调解、公共卫生、社区教育、劳动就业、社会保障、社会救助、优抚救济、住房保障、文化体育、消费维权等涉及本社区居民的公共事务和公益事业，维护居民的合法权益； 2.组织协调社区网格包保部门（单位）开展区域性共建活动，团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 3.做好社区居民的思想政治工作，积极反映社区居民的意见和建议； 4.承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。		0854- 5662108	
谷脚镇人民政府	02	谷脚社区	贵州省黔南 州龙里县谷 脚社区居民 委员会	全日制专职 人员	04	1	大专及 以上	1.协助镇党委或上级部门派出机关做好与居民利益密切相关的社会治安、社区矫正、人民调解、公共卫生、社区教育、劳动就业、社会保障、社会救助、优抚救济、住房保障、文化体育、消费维权等涉及本社区居民的公共事务和公益事业，维护居民的合法权益； 2.组织协调社区网格包保部门（单位）开展区域性共建活动，团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 3.做好社区居民的思想政治工作，积极反映社区居民的意见和建议； 4.承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。		0854- 5662108	

龙里县2023年面向社会公开招聘城市社区工作者岗位一览表

主管（代管） 部门名称	单位 代码	招聘单位 名称	单位地址	招聘岗位 名称	岗位 代码	招聘 人	学历 要求	岗位简介	其他报考 条件	单位咨询 电话	备注
谷脚镇人民政府	02	谷脚社区	贵州省黔南 州龙里县谷 脚社区居民 委员会	专职网格员	05	2	大专及 以上	1. 协助镇党委或上级部门派出机关做好与居民利益密切相关的社会治安、社区矫正、人民调解、公共卫生、社区教育、劳动就业、社会保障、社会救助、优抚救济、住房保障、文化体育、消费维权等涉及本社区居民的公共事务和公益事业，维护居民的合法权益； 2. 组织协调社区网格包保部门（单位）开展区域性共建活动，团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 3. 做好社区居民的思想政治工作，积极反映社区居民的意见和建议； 4. 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。		0854- 5662108	
谷脚镇人民政府	02	云龙社区	贵州省黔南 州龙里县云 龙社区	全日制专职 人员	06	1	大专及 以上	1. 从事社区文书工作； 2. 协助镇党委或上级部门派出机关做好与居民利益密切相关的社会治安、社区矫正、人民调解、公共卫生、社区教育、劳动就业、社会保障、社会救助、优抚救济、住房保障、文化体育、消费维权等涉及本社区居民的公共事务和公益事业，维护居民的合法权益； 3. 组织协调社区网格包保部门（单位）开展区域性共建活动，团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 4. 做好社区居民的思想政治工作，积极反映社区居民的意见和建议； 5. 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。		0854- 5662108	
谷脚镇人民政府	02	云龙社区	贵州省黔南 州龙里县云 龙社区	专职网格员	07	6	大专及 以上	1. 从事专职网格员工作； 2. 协助镇党委或上级部门派出机关做好与居民利益密切相关的社会治安、社区矫正、人民调解、公共卫生、社区教育、劳动就业、社会保障、社会救助、优抚救济、住房保障、文化体育、消费维权等涉及本社区居民的公共事务和公益事业，维护居民的合法权益； 3. 组织协调社区网格包保部门（单位）开展区域性共建活动，团结带领社区居民开展精神文明建设活动，积极调动社会力量开展便民利民的社区服务活动，努力营造管理有序、文明祥和的新型社区； 4. 做好社区居民的思想政治工作，积极反映社区居民的意见和建议； 5. 承担上级交办的涉及居民利益的社区行政事务性工作，以及社区的各项行政事务，与社区依法自治、管理服务相关的其他公共事务。		0854- 5662108	