# 面试人员面试须知

一、面试人员面试当日7:30分起凭《笔试准考证》和有效《居民身份证》进入指定候考室报到，8:00仍未到达指定候考室的面试人员视为自动弃权；证件与本人不符或证件不全的，取消面试资格。

**二、面试人员进入候考室后须上交携带的所有通讯工具和具有通讯功能的电子设备，面试人员将通讯工具和电子设备取消闹钟并关闭后交由工作人员集中代为保管，如发现不交的，无论是否处于开机状态，一律按违纪处理，取消面试资格。**

三、面试人员按候考室工作人员的安排通过抽签确定面试顺序，并在《面试人员抽签顺序表》上签字确认，妥善保管好抽签号。核对工作人员发放的考号胸牌是否与抽签号一致，并将考号胸牌统一粘贴到左胸。每名面试人员只能抽取1个号签，如多抽号签且隐瞒不报的，一律按违纪处理，取消面试资格。面试人员不得私自交换抽签顺序，如有违反，取消交换双方面试资格和面试成绩。

四、在候考期间，要耐心等待，不得擅自离开候考室，不得喧哗和议论；需要去卫生间的，**经候考室工作人员同意后，由1名工作人员陪同前往和返回，期间不得与他人接触，也不得携带包裹到卫生间。（候考室工作人员务必陪同往返）**

五、面试人员只能由本候考室联络员引领前往考场。

六、凭抽签标识进入考场参加面试，当前一位面试人员面试时，后一位面试人员要做好准备。进入面试考场后，**面试人员只能向考官报告自己的抽签号，不得将姓名以及其他个人信息报告考官，如有违反，取消面试资格。**

七、面试中，面试人员应认真理解和回答主考官提出的问题，注意掌握回答问题的节奏和时间，回答完每道题后，应说“回答完毕”。**面试时不得用纸笔记录和书写。**

八、面试人员面试结束后，按照工作人员的引导到指定地点候分，待听取面试成绩并在《面试成绩公布签》上签名和按手印后立即离开考点。已面试考生不得以任何形式向候考考生透露面试内容。

九、面试人员应自觉遵守考试纪律，尊重考官和其他考务工作人员，服从考务工作人员指挥和安排，保持候考室清洁卫生。如有违纪违规行为，按《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》处理。